

## AVVISO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A MOBILITA' INTERNA

### Profilo Amministrativo Ufficio Scuola Territoriale

Selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato presso i comuni soci  
o presso l'associazione Progettinfa

L'Azienda Speciale "Servizi Bassa Reggiana" con sede in Guastalla (RE) seleziona due operatori da assegnare a funzioni amministrative presso la sede dell'Azienda e sul territorio degli otto comuni soci con un incarico della durata temporanea di un anno scolastico con possibilità di proroga e stabilizzazione, e con conservazione della posizione lavorativa.

Contratto di riferimento: quello attualmente in essere per il candidato selezionato;

Tipologia di occupazione: 36 ore settimanali.

Le eventuali insegnanti/educatrici che dovessero essere selezionate e attribuite a tale funzione non percepiranno per il periodo del suddetto incarico l'indennità educativa "10 mesi" mentre manterranno l'indennità art.37 comma 1 lettere c) e d) CCNL 6 luglio 1995 con successivo incremento.

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione (secondo lo schema allegato al presente avviso), corredata da curriculum vitae aggiornato facendola pervenire all'Ufficio Gestione del Personale dell'Azienda al seguente indirizzo e con le seguenti modalità:

Per posta: Azienda Servizi Bassa Reggiana

c/o Progettinfa

Via Bellini, 7

42016 Guastalla (RE)

Per fax: 0522/218433

Consegna diretta: orari di ufficio (lunedì-giovedì: 9.00/13.00 - 14.00/17.00 venerdì: 9.00/12.00)

Per e-mail: [g.zanichelli@progettinfa.it](mailto:g.zanichelli@progettinfa.it)

#### DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

Istruttore Amministrativo Ufficio Scuola Territoriale con funzioni amministrative di back office e front office relative ai servizi educativi e scolastici.

Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola media superiore;

Requisiti: Patente B. Il candidato interessato deve essere automunito; disponibilità a prestare servizio su diverse sedi, su sei giorni lavorativi, con rientri pomeridiani.

Esperienza professionale: Almeno cinque anni di servizio presso uno degli uffici amministrativi o all'interno dei nidi o delle scuole dell'infanzia, preferenzialmente sugli otto Comuni dell'Unione (Boretto, Brescello, Guattieri, Guastalla, Luzzara, Novellara, Poviglio, Reggiolo).

Competenze professionali: Conoscenza avanzata dei principali strumenti informatici ed in particolare degli applicativi di Office, videoscrittura (Word Professional) e foglio elettronico (Excel).  
Conoscenza avanzata nei metodi di ricerca di rete internet.  
Conoscenza di base della lingua inglese.

Le richieste dovranno pervenire all'Ufficio Personale dell'Azienda entro le ore 14,00 del 23/06/2011.

I curricula saranno valutati tenendo conto dell'esperienza professionale pregressa, e del percorso formativo. Al termine della fase di preselezione dei curricula, con verifica dei requisiti minimi richiesti, si procederà con la selezione, tramite colloquio ed eventuale prova pratica su PC. Sarà valutata la motivazione alla mansione e la predisposizione al lavoro di gruppo. La data della selezione verrà comunicata individualmente ad ogni candidato in possesso dei requisiti minimi. I candidati ammessi saranno pubblicati sul sito entro il 30 giugno. I candidati non idonei saranno avvisati individualmente.

Il colloquio verterà sull'analisi di situazioni relative all'ambito di lavoro del profilo ricercato e su nozioni di gestione dei servizi educativi e scolastici.

Per informazioni Tel.: 0522/219867 dalle 9,00 alle 12,00, dal lunedì al venerdì.

15/06/2011 - il direttore Cristian Fabbri